

# ใบสมัคร (ด้านหน้า)

หลักสูตร “พัฒนาบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงานจากกรณีตัวอย่างในอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จ”  
(อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์กระดาษ)  
(กรอกข้อความด้วยตัวบรรจง หรือตัวพิมพ์)

รูปถ่าย 1”×1”

## (ส่วนที่ 1 ด้านหน้าสำหรับผู้สมัครกรอก)

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี
2. หมายเลขประจำตัวประชาชน
3. ที่อยู่ผู้สมัคร เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัส ป.ณ. .... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ .....
4. ชื่อสถานที่ทำงาน (สามารถติดต่อได้).....  
แผนก ..... ฝ่าย .....  
เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัส ป.ณ. ....  
โทรศัพท์..... โทรสาร ..... E-mail .....
- ประเภทอุตสาหกรรม ( ) ควบคุม ปี พ.ศ. .... TSIC-ID..... ( ) ไม่ควบคุม  
ประเภทของโรงงาน/อาคาร ( ) เอกชน ( ) รัฐวิสาหกิจ ( ) ราชการ  
( ) เยื่อกระดาษ ( ) กระดาษ ( ) ก่อกระดาษ ( ) งานพิมพ์ ( ) อื่นๆ.....
5. คุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร และมีประสบการณ์ทำงานด้านพลังงาน.. ..... ปี  
 ปริญญาตรี  ปวส.  ปวท.  ปวช.  อื่น ๆ ระบุ.....  
สาขาวิชา  
 ไฟฟ้า  เครื่องกล  อิเล็กทรอนิกส์  เทคโนโลยีพลังงาน  อุตสาหกรรม  
 ช่างยนต์  ช่างกลโรงงาน  ช่างกลโลหะ  อื่น ๆ ระบุ.....
6. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ปัจจุบัน)..... ปี  
หน้าที่ที่รับผิดชอบปัจจุบัน.....
7. มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมในรุ่นที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อผู้สมัคร ..... (ลายมือชื่อ)  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือเทียบเท่า

ข้าพเจ้าชื่อ ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....  
ชื่อสถานที่ทำงาน (ชื่อตามนิติบุคคล).....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล.....  
เป็นบุคคลในหน่วยงานของข้าพเจ้า ที่มีวุฒิการศึกษาระดับ  ปริญญาตรี  ปวส.  ปวช. มีหน้าที่.....  
..... และมีประสบการณ์ในการทำงาน .....ปี

อนุญาตให้บุคลากรในหน่วยงานของข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครด้านหน้าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ :** สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน (สพบ.) จะพิจารณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละท่านในหลักสูตรต่าง ๆ ที่มีเอกสารครบถ้วนเท่านั้น ซึ่งประกอบด้วย

1. ใบสมัคร และติดรูปถ่าย (กรอกข้อมูลครบถ้วนและชัดเจน)
2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือเทียบเท่า
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript)

**\*\*\* ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ หากท่านต้องการมากกว่า 1 ชุด \*\*\***

หาก สพบ. พิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ จึงจะได้รับการติดต่อให้เข้าอบรมได้ โดยทางSDC จะส่งหนังสือยืนยันการเข้าอบรมเพื่อแจ้งรุ่นและวันที่ที่ท่านได้เข้าอบรมพร้อมสถานที่อบรม ทางโทรสารและ E-mail ของท่านก่อนวันอบรม 5-10 วันทำการ

**โปรดส่งไปที่ :** บริษัท เอส ดี ซี เอ็นเนอจี จำกัด  
44/482 ซอยนวมินทร์125 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230  
โทรสาร : 0-2948-8365 หรือ E-mail : info.sdccenergy@gmail.com

**ติดต่อ :** คุณวิพร สมิทธิวิโรจน์ และคุณสุภัทรีศิริย ธานีสูงศา  
โทรศัพท์ : 086-344-3120 , 086-351-8208 , 0-2944-1923-4  
(เวลาทำการ: วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.)

**\*\*\*เพื่อป้องกันเอกสารตกหล่น หลังจากส่งเอกสารกรุณาโทรแจ้งยืนยันการส่งเอกสารที่เจ้าหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้น\*\*\***

**\*\*\*หากท่านส่งเอกสารทางอีเมลหรือโทรสาร กรุณาส่งเอกสารต้นฉบับทางไปรษณีย์หรือนำมาให้เจ้าหน้าที่ในวันอบรม\*\*\***